**РЕШЕНИЕ**

#  СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

# АТЯШЕВСКОГО РАЙОНА

**27.12.2005\_\_\_\_ №114**

р.п. Атяшево

**Об учреждении Управления социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района**

# В соответствии с подпунктом 2 пункта 8 статьи 85 и пунктом 3 статьи 41 Федерального закона №131-ФЗ от 08.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Атяшевского района

# р е ш а е т :

1. Учредить Управление социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района.
2. Утвердить Положение об Управление социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района.
3. Начальнику Управления социальной защиты населения Косолапову А.П. обеспечить государственную регистрацию Управления социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района в качестве юридического лица.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

#### Председатель

 Совета депутатов А.И.Князев

# УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Атяшевского района

от 27.12.2005 №114

## Положение

**об Управлении социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района (далее - Управление) является функциональным органом Администрации Атяшевского муниципального района (далее Администрации), обеспечивающим осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Атяшевского муниципального района в сфере социальной защиты населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Атяшевского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района.

1.3. Управление является юридическим лицом.

1. **Задачи Управления**

2.1. Основной задачей Управления является реализация политики социальной защиты населения на основе:

- предоставления гражданам в пределах компетенции Управления государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

- оказания мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке;

- обеспечения прав граждан на социальное обслуживание.

1. **Функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1. защита конституционных прав пенсионеров, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке;
2. контролирует работу учреждений социального обслуживания населения и Комплексного центра социального обслуживания населения;
3. обеспечение своевременного и качественного назначения, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций, субсидий;
4. выдача выплатных документов для получения пособий и компенсаций, субсидий;
5. получение журнала движения выплатных сумм пособий и его
сверка с лицевыми счетами с целью предупреждения переплат;
6. контроль за выплатой пособий предприятиями связи, филиалами сбербанка;
7. регулярное обновление комплекса программного обеспечения
для назначения, перерасчета и выплаты пособий, компенсаций, субсидий;
8. осуществление мероприятий по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, одиноких престарелых и инвалидов, организация и оказание малоимущим слоям населения адресной социальной поддержки, натуральной помощи;
9. организация социально-бытового обслуживания престарелых граждан, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения через Комплексный центр социального обслуживания населения;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;

- обеспечение взаимодействия с благотворительными и другими общественными объединениями с целью привлечения внебюджетных средств на финансирование и выполнение социальных программ;

- решение вопросов социальной защиты лиц без определенного места жительства, а также граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров отдела;

- прием граждан, рассмотрение заявлений жалоб граждан в установленные действующим законодательством сроки и принятие по ним необходимых мер;

- пропаганда и разъяснение среди населения действующего законодательства по вопросам социальной защиты;

- изучение и внедрение новых передовых форм и методов работы;

- выявление и направление граждан в государственные стационарные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения;

- обеспечение своевременной подготовки документов и статистической отчетности в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Мордовия и другие организации;

- составление и предоставление в установленном порядке заявок на финансирование выплаты пособий и компенсаций, субсидий;

- ведение предусмотренного статистического учета и отчетности;

- осуществляет иные полномочия возложенные Главой Администрации Атяшевского муниципального района.

1. **Права и обязанности**

4.1. Управление в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации Атяшевского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- привлекать для участия в работе Управления специалистов и экспертов;

- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Атяшевского муниципального района, с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными физическими и юридическими лицами;

- привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные и иные организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

Пользоваться иными правами, необходимыми для реализации возложенных функций.

4.2. Управление должно:

осуществлять организационное обеспечение деятельности комиссий по социальной защите населения;

вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимать по ним необходимые меры.

##### **Организация работы Управления**

 5.1 Управление возглавляет Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Атяшевского муниципального района (далее – Начальник управления).

5.2. Начальник управления назначается Главой Администрации Атяшевского муниципального района.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

распределяет обязанности между работниками Управления;

вносит в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

действует без доверенности от имени Управления вления, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района.

5.4. По вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Атяшевского муниципального района, начальник управления издает приказы.

5.5. За Управлением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Управление имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, счета в банках и иных кредитных организациях.

5.7. Финансирование обеспечения полномочий Управления, установленных настоящим положением осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из соответствующего бюджета, а также средств бюджета Атяшевского муниципального района.

5.8. Управление является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

5.9. Место нахождения Управления: Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п.Атяшево, ул.Центральная, д.10.