**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

01.04.2024 № 131

рп.Атяшево

О проведении конкурса в электронной форме по продаже права

 на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов  или аукционов  на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих  переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Уставом Атяшевского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я ю :

 1. Провести конкурс в электронной форме на универсальной торговой платформе ЗАО « Сбербанк - АСТ» сайте [http:// utp.sberbank-ast.ru](http://.sberbank-ast.ru) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия - Сооружения электроэнергетики. Электроснабжение жилой застройки в с.Тетюши Атяшевского муниципального района Республики Мордовия (2 Этап), с кадастровым номером 13:03:0000000:355, год ввода в эксплуатацию - 2020, протяженностью 2522 м.

 2. В качестве организатора конкурса выступает Администрация Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

 3. Определить существенные условия договора аренды:

 1) начальная цена договора аренды согласно отчету №06-02/24(Б) об определении рыночной арендной платы – 170 688,96 (сто семьдесят тысяч шестьсот восемьдесят восемь рублей) 96 копеек, в год;

 2)требование о внесении задатка – 34 137,79 (тридцать четыре тысячи сто тридцать семь) рублей 79 копеек.

 3) место приема заявок и документации на участие в конкурсе электронная площадка: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/), ЗАО «Сбербанк - АСТ»;

 4) дату и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) - с 04 апреля 2024 года с 8 ч. 00 мин. (время московское);

 5) дата окончания приема заявок – 02 мая 2024 года в 17 ч. 00 мин. (время московское);

 6) дата и время рассмотрения заявок – 13 мая 2024 года в 10 часов 00 мин. (время московское);

 7) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (дата подведения итогов) – 14 мая 2024 года в 10 часов 00 мин. (время московское).

 4. Срок действия договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, установить 10 лет с момента заключения договора.

 5. Для проведения конкурса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, создать конкурсную комиссию и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению, утвердить порядок её работы, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 6. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

 7. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

 8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы района – начальника Финансового управления Администрации Атяшевского муниципального района Алешину М.С.

Глава Атяшевского

муниципального района

Республики Мордовия К.Н. Николаев

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 Атяшевского муниципального района

 Республики Мордовия

 № 131 от 01.04.2024

 **Состав конкурсной комиссии**

1**.** Комаров Е.В. - заместитель Главы Атяшевского муниципального района по комплексному развитию Администрации Атяшевского муниципального района -председатель комиссии;

 2. Алешина М.С. - Первый заместитель Главы по экономике - Начальник финансового управления Администрации Атяшевского муниципального района;

 3. Абрамова О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Атяшевского муниципального района;

4. Гребнева Л.Г. - начальник правового управления Администрации Атяшевского муниципального района;

5. Крапивина О.В. - начальник отдела бухгалтерии Администрации Атяшевского муниципального района;

 6. Новичкова Л.И. - начальник управления строительства и архитектуры Администрации Атяшевского муниципального района;

 7. Устякина В.Н. – заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Атяшевского муниципального района.

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

 Атяшевского муниципального района

 Республики Мордовия

 № 131 от 01.04.2024

**ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии**

 1. Заседание конкурсной комиссии созывается по мере необходимости.

2. Конкурсная комиссия возглавляется председателем.

3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

6. Конкурсной комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявления или участника конкурса от участия в конкурсе.

 Приложение №3

 к постановлению Администрации

 Атяшевского муниципального района

 Республики Мордовия

 № 131 от 01.04.2024

|  |
| --- |
|   УТВЕРЖДАЮ:Глава Атяшевскогомуниципального районаРеспублики Мордовия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Николаев01 апреля 2024 года |

.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды муниципального имущества Атяшевского муниципального района Республики Мордовия

рп.Атяшево

2024

Конкурсная документация на право заключения договора аренды муниципального имущества Атяшевского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Постановление Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия от 01.04.2024 №131 «О проведении конкурса в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия» проводится конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица (Организатор конкурса) – Администрация Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

Адрес юридического лица: 431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, рп.Атяшево, ул.Центральная, д.8.

Адрес электронной почты – atadm3@atyashevo.e-mordovia.ru

Телефон – 8 (83434) 2-30-38, 2-30-49

Контактное лицо: Николаев Константин Николаевич, тел.: 8(83434) 2-30-38

2. Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (ГИС ТОРГИ), [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) (ЗАО «Сбербанк - АСТ»).

 3. Место и дата предоставления заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронной торговой площадке платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Дата и время начала приема заявок – 04.04.2024 с 08-00 час.

Дата и время окончания приема заявок – 02.05.2024 до 17-00 час.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 13.05.2024 в 10-00 час. по местному времени

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (дата подведения итогов): 14.05.2024 года в 10-00 час. по местному времени.

 6. Наименование, характеристика и месторасположение имущества - Сооружения энергетики. Электроснабжение жилой застройки в с.Тетюши Атяшевского муниципального района, Республики Мордовия, с кадастровым номером 13:03:0000000:355, год ввода в эксплуатацию-2020, протяженностью 2522 м., местоположение Республика Мордовия, Атяшевский район, Большеманадышское сельское поселение, с. Тетюши.

Целевое назначение – Подача электрической энергии жителям улиц Южная, Луговая, Солнечная, Полевая с.Тетюши Большеманадышского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

7. Начальная (минимальная) цена договора (годовая арендная плата) – 170688 ( сто семьдесят тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 96 копеек в год (без учета налога на добавленную стоимость).

Срок аренды – 10 лет.

 8. Критерии конкурса (приложение №1 к конкурсной документации):

 9. Срок и реквизиты для внесения задатка для участия в конкурсе – 20% от начальной стоимости, задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет и должен поступить на счет не позднее 02.05.2024г.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной торговой площадке платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

 В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 10. Сроки возврата задатка.

 Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкуре которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения ротокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

 Задаток возвращается  участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем  конкурса.

 В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Визуальный осмотр имущества: Осмотр имущества осуществляется участниками конкурса самостоятельно, в любое удобное для него время.

Контактные лица для уточнения подробной информации о местонахождении объекта:

Комаров Евгений Владимирович, тел.:8(83434)2-29-64

 12. Разъяснения положений конкурсной документации:

 Документация о конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества предоставляется бесплатно в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме организатору конкурса, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, по адресу: 431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, рп.Атяшево, ул.Центральная, д.8, каб.218 администрации. (Приложение №2)

13. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе внести изменение в конкурсную документацию:

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе — до 26.04.2024 года до 17:00 час.

Организатор не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и документацию, размещенными надлежащим образом.

 14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

 Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, согласно приложению №3.

 Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/185) Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

 Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1-4](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1531) и [8 пункта](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1538)14 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору конкурса или специализированной организации оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с [официальным сайтом](http://www.torgi.gov.ru/).

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1054) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в конкурсе в соответствии с  под[пунктами 1-14](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1053) настоящей документации, является исчерпывающим.

Организатор конкурса или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в конкурсной документации, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

При получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору конкурса или специализированной организации заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 15. Требования к участникам конкурса:

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении конкурса в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/187622/entry/0) №739 участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 5](https://internet.garant.ru/#/document/12125505/entry/5) Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Кроме указанных в настоящем пункте требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в настоящем пункте, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

16. Порядок отзыва заявок:

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок (до 10 часов 00 минут 02.05.2024).

Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

17. Условия допуска к участию в конкурсе

Участие в конкурсе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в соответствии с [главой II](https://internet.garant.ru/#/document/403366275/entry/1200) Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru,

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

 Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 15 настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403) и [5 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1405) Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) N 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса, установленным в соответствии с [частью 11 статьи 28.1](https://internet.garant.ru/#/document/12177489/entry/280111) Закона о теплоснабжении, [частью 12 статьи 41.1](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/410112) Закона о водоснабжении и водоотведении.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным настоящей документацией, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе поданных в форме электронных документов.

  Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1023)15 настоящей документации.

 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренными настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

 Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Организатором конкурса или специализированной организацией составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

 В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок может превышать 10-ти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. (Приложение к заявке).

  Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной.

Для применяемых для оценки заявок на участие в конкурсе критериев конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) минимальные значения критерия конкурса "цена договора" и критерия, предусмотренного [подпунктом настоящего пункта](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1702);

2) максимальные значения критериев конкурса;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице. При этом коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса "цена договора", должен составлять не менее чем ноль целых пять десятых.

 Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных  настоящего пункта, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

 Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным настоящим [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1070), осуществляется в следующем порядке:

1) в отношении критерия конкурса "цена договора" и критерия, предусмотренного [подпунктом 2 данного пункта](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1702), значение величины по критерию (Вк1) определяется по формуле:

,

где:

К - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

*X*i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

*X*min - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

*X*max - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

2) в отношении критериев конкурса, предусмотренных [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1701) и настоящего пункта, величины по критерию (Вк2) определяется по формуле:

 

где:

К - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

*X*max - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

*X*i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

*X*min - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями [подпунктов 1](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1751) и [2](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1752) настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

 Оценка заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется посредством расчета дисконтированной выручки для каждого участника конкурса в соответствии со [статьей 28.1](https://internet.garant.ru/#/document/12177489/entry/2801) Закона о теплоснабжении и [статьей 41.1](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/4101) Закона о водоснабжении и водоотведении.

 При применении указанных в настоящей документации критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

 Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения условия оцениваются конкурсной комиссией в соответствии со [статьей 28.1](https://internet.garant.ru/#/document/12177489/entry/2801) Федерального закона о теплоснабжении и [статьей 41.1](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/4101) Федерального закона о водоснабжении и водоотведении путем сравнения дисконтированной выручки участников конкурса.

 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

 Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором конкурса или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

 Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

 Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкуре которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

 В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12137300/entry/18) об архивном деле в Российской Федерации.

 20. Форма, срок и порядок оплаты по договору:

Арендатор (Победитель конкурса) после заключения договора аренды и приема - передачи имущества обязан ежемесячно перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в договоре аренды в сроки до:

Исчисление НДС Арендатором производится расчетным методом по налоговой ставке, перечисляется в соответствии с действующим налоговым законодательством самостоятельно по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Порядок и сроки оплаты по договору регулируются договором аренды.

Цена договора в процессе эксплуатации имущества может быть изменена в сторону увеличения в зависимости от уровня инфляции в одностороннем порядке.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

21. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – до 26.04.2024 года.

 22. Срок, в течении которого должен быть подписан проект договора:

 Срок, в течении которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

Проект договора аренды размещен на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (ГИС ТОРГИ), [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) (ЗАО «Сбербанк - АСТ»), а также на официальном сайте продавца https://atyashevo-rm.ru Атяшевский муниципальный район Республики Мордовия в разделе «Торги» (приложении №6 конкурсной документации).

23. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

24. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении все произведенные улучшения, неотделимые без вреда от конструкций имущества передаются собственнику этого имущества.

Приложение № 1

к конкурсной документации

На бланке участника торгов

или реквизиты участника

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 Изучив условия конкурса на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и принимая в полном объеме все установленные требования и условия проведения конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического или физического лица)

(заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Устав, Положение, доверенность, иной уполномочивающий документ)

настоящим конкурсным положением:

**1.** Сообщает о своем согласии в случае признания победителем конкурса подписать договор аренды на следующих условиях:

**Критерий № 1** «*Размер арендной платы за арендуемое имущество в месяц, без учета НДС»*

Предлагаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерий № 2***Бесперебойное предоставление услуг по электроснабжению потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления услуг*

Предлагаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Подтверждает:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета конкурса)

 именуемой далее – «Конкурсная документация»;

- надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего конкурсного предложения.

**3.** Выражает намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае признания победителем конкурса, заключить и исполнить договор аренды, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

**4.** Обязуется в случае объявления победителем конкурса подписать договор аренды в соответствии с положениями Конкурсной документации и на условиях, установленных в настоящем конкурсном предложении, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе положения Конкурсной документации.](http://www.torgi.gov.ru/)

**5.** Выражает согласие сохранить свои обязательства по заключению договора аренды и выполнению связанных с этим положений Конкурсной документации в случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, а также в случае, если решение о заключении с нами договора аренды будет принято в связи с объявлением конкурса несостоявшимся.

**6.** Подтверждает, что данное конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для подачи на конкурс и что участник конкурса не назначал и не корректировал условия конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим участником конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон представителя участника торгов)

 Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия И.О.

м.п

Приложение № 2

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию Атяшевского муниципального района  от  |

# Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации (инструкции участникам размещения заказа, и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия И.О.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе**

В конкурсную комиссию

Атяшевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предмета конкурса

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ**

Изучив документацию об электронном конкурсе на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – документация о конкурсе), *(*указать вид договора и наименование предмета конкурса)

и принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

(«Заявитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Сообщает о своей готовности представить конкурсной предложение, являющееся неотъемлемой частью настоящей заявки, о заключении договора аренды в случае положительного решения конкурсной комиссии о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

1. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя- или о прекращении физическим лицом – заявителем- деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

3. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

 В случае признания нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый договор в соответствии с требованиями конкурсной документации не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru/)

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, телефон уполномоченного представителя участника торгов)

Все сведения, связанные с проведением конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса Заявителя, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия И.О.

м.п.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения об участнике электронного конкурса**

**на право заключения договора аренды сетей канализации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование участника размещения заказа:** |  |
| **Сокращенное наименование участника размещения заказа:** |  |
| **Регистрационные данные:** |  |
| 3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации |  |
| 3.2. Место государственной регистрации |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
|  |
| **Юридический адрес участника размещения заказа:** |  |
| **Почтовый адрес участника размещения заказа:** |  |
| 5.1. Адрес |  |
| 5.2. Телефон |  |
| 5.3. Факс |  |
| 5.4. Адрес электронной почты*(при наличии)* |  |
| 5.5. Адрес сайта в сети «Интернет»*(при наличии)* |  |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
|  |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

 должность подпись Фамилия И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА ТОРГОВ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет конкурса)

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени Заявителя все документы, участвовать в процедуре проведения конкурса с правом подачи предложений по критериям договора, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П

Приложение №6 к конкурсной документации

ПРОЕКТ договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

 рп. Атяшево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Администрация Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Атяшевского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов и жилых домов» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», согласно протоколу рассмотрения заявок, поступивших на участие в конкурсе и признанию претендентов участниками конкурса / протоколу рассмотрения и сопоставления заявок от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По договору аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – имущество) за плату во временное владение и в пользование.

Целевое назначение имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Передача недвижимого имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1.4. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок со дня подписания Договора передать Арендатору по акту приема-передачи недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Указанный акт прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

2.1.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого недвижимого имущества и поддержанию его в надлежащем состоянии.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Производить расчет арендной платы и уведомлять Арендатора об изменении ее размера в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Осуществлять контроль за перечислением арендной платы.

2.1.7. Осуществлять претензионно-исковую работу, в случае невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

2.2 Арендатор обязуется:

2.2.1. Не позднее пяти дней со дня подписания настоящего Договора принять у Арендодателя недвижимое имущество, указанные в п. 1.1. Договора по акту приема-передачи.

2.2.2. Эксплуатировать недвижимое имущество в целях и в порядке, которые установлены Договором.

2.2.3. Поставлять абонентам товары, оказывать услуги в сфере снабжения электрической энергией.

2.2.4. При осуществлении деятельности с использованием указанного имущества, обеспечивать возможность получения абонентами соответствующих товаров, услуг, а также подключать абонентов к указанным объектам сооружения энергетики.

2.2.5. Достигнуть плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности.

2.2.6. Содержать арендованное имущество в полной исправности, образцовом санитарном, противопожарном, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Проводить благоустройство территории, прилегающей к арендованному имущественному.

2.2.7. Вносить Арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены договором аренды.

2.2.8. Разрешать представителям Арендодателя ежеквартально проводить осмотр имущества.

2.2.9. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

 2.2.10. По запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы в установленные договором сроки.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

 3.1. Размер годовой арендной платы муниципального имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, без учета НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Оплата аренды производится Арендатором ежемесячно в сроки до 20 числа:

Путем перечисления по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Размер арендной платы, установленный на день подписания Договора, в дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Мордовия и Администрация Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

 Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невнесения Арендатором ежемесячных платежей в сроки, установленные в п. 4.2 настоящего договора, последний уплачивает на расчетный счет Арендодателя пени в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств или устранения нарушений.

4.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке Арендодателем, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

5.2.1. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, установленный п. 3.2 договора более двух месяцев подряд.

5.2.2. При использовании недвижимого имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными Договором.

5.3. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе:

1) прекращения подачи энергии, по причинам, зависящим от Арендатора;

2) запрещение, воспрепятствование представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленными договором условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.5. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя обязательства по Договору, по окончании срока действия Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на продлении настоящего Договора.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ СТОРОНАМИ

6.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего договора, путем прямых двусторонних переговоров.

6.2. Если спор не будет урегулирован между Сторонами путем переговоров, он подлежит рассмотрению судебном порядке.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора – до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить об этом другой Стороне в течение 10 рабочих дней.

7.4. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  | Арендатор: |

Приложение №1

к договору аренды имущества

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

 рп. Атяшево «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Атяшевского муниципального района Республики Мордовия , с одной стороны передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, принимает в аренду недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  | Арендатор: |